

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 года

№168 -ОД

**«Об организации горячего питания в  
МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», постановления главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 и на основании Положения об управлении образования, на основании Приказа управления образования от 26.07.2024 года № 380-р «Об организации горячего питания в образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году» и на основании Устава школы **приказываю:**

1. Организовать для обучающихся МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее - ОУ) горячее питание по месту обучения детей в соответствии с примерным рационом питания (далее – примерное меню), согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальном районе:

1.1. Обеспечить предоставление:

- бесплатного горячего завтрака для обучающихся 1-4 классов, стоимостью рациона 93.00 рубля на одного обучающегося в день обучения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района, при условии фактической посещаемости ими ОУ;

- горячего завтрака для обучающихся 5 -9 классов в размере 65 руб. в день обучения за счет родительской платы;

- обеда для обучающихся 1-9 классов стоимостью 75 рублей в день за счет родительской платы;

- полдника для обучающихся, посещающих группу продленного дня из расчета 37 рублей в день за счет средств родительской платы.

1.2. Шеф-поварам Тряпкиной Валентине Алексеевне и Ефремовой Марине Николаевне обеспечить составление калькуляции рационов питания в строгом соответствии с указанной стоимостью и утверждённым ассортиментом (согласованным примерным меню).

1.3. Предоставить **бесплатное двухразовое горячее питание** (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденным порядком предоставления льгот для следующих категорий обучающихся:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей-инвалидов;
- детей, проживающих в многодетных (10 и более детей), малообеспеченных семьях;
- детей, находящихся под опекой (попечительством) по заявлению родителей, которым не выплачиваются денежные средства на содержание в соответствии с законодательством Владимирской области о государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.4. Предоставить родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, возможность осуществления выбора по личному письменному заявлению с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

1.5. Организовать предоставление горячего питания обучающимся 1-9 классов на основании личных заявлений родителей (законных представителей) с последующим заключением договора об оказании государственной услуги.

1.6. Обеспечить осуществление закупок продуктов питания и других товаров, необходимых для организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Усилить меры по осуществлению контроля за исполнением взятых контрактных обязательств. Обязанность за полное исполнение обязательств по действующим контрактам возложить на шеф-поваров Тряпкину Валентину Алексеевну и Ефремову Марину Николаевну.

1.7. Шеф-поварам Тряпкиной Валентине Алексеевне и Ефремовой Марине Николаевне усилить контроль за качеством поставляемых продуктов и реализуемых готовых блюд. Утвердить составы бракеражных комиссий, обеспечить меры по систематическому контролю за нормами вложения продуктов, весом и объемом готовых блюд и изделий, органолептическими свойствами школьных рационов.

1.8. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Здание №1 (п. Красный Октябрь, ул.Мира,д.1,д.3)

- Крылов Алексей Геннадьевич (заместитель директора по безопасности) – председатель;
- Бурмистрова Людмила Ивановна (учитель начальных классов) – член комиссии;
- Худайбердина Галина Алексеевна (учитель начальных классов) – член комиссии.

Здание №2 (д. Аксёново, ул. Школьная ,д.38

- Ковылова Валентина Николаевна (директор школы)
- Крылова Любовь Васильевна (заместитель директора по УВР)
- Солонина Юлия Александровна (учитель математики)

1.9. Бракеражной комиссии обеспечить меры по систематическому контролю за нормами вложения продуктов, весом и объёмом готовых блюд и изделий.

1.10. Подготовить и провести общешкольные родительские собрания с целью согласования с родителями (законными представителями) обучающихся порядка предоставления и оплаты стоимости горячего питания по месту обучения детей.

1.11. Утвердить график и режим питания обучающихся, назначить ответственных лиц за организацию, приготовление, выдачу и проверку качества готовых рационов в ОУ.

1.12. Назначить лиц из числа педагогического коллектива, ответственных за дежурство в залах приема пищи во время питания обучающихся.

1.13. Определить время завтраков и обедов:

1-4 классы – на перемене после первого урока – 8.40 – 9.00 (Здание школы №1)

5-9 классы – на перемене после первого урока – 8.40 – 9.00 (Здание школы №2)

Время обеда – 1-9 классы – после пятого урока – 12.20 – 12.40

1.14. Возложить ответственность на шеф-поваров за:

- Организацию горячего питания в ОУ.

- Осуществление контроля, направленного на предоставление качественного, безопасного питания по месту обучения и пребывания детей.

- Своевременную подготовку контрактной документации на поставку продуктов питания в ОУ.

- Исполнение контрактных обязательств.

2. Утвердить порядок сбора денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) в качестве оплаты за школьные рационы (приложение 1).

3. Утвердить порядок и сроки сдачи товарно-денежных отчетов по организации питания обучающихся и воспитанников ОУ (приложение 2).

4. Создать в срок до 1 октября 2024 года общественные и родительские группы контроля из числа родителей. Разработать и утвердить порядок родительского контроля в ОУ за качеством питания обучающихся.

5. Утвердить положение о порядке предоставления горячего питания для сотрудников ОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Н.Ковылова

С приказом ознакомлены: