

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 169-ОД

«О режиме работы школы»

1. На 2024 – 2025 учебный год установить в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя.

2. Для эффективной организации труда педагогических работников и учащихся **приказываю:**

2.1. Установить следующий режим работы школы:

- начало рабочего дня – 7.30;
- вход учащихся в здание школы – с 7.40;
- начало учебных занятий – 8.30;

2.2. Установить время завтраков:

- 1 – 9 классы – на перемене после 2 урока: 9.10 – 9.30;

Классный руководитель сопровождает учащихся в столовую, присутствует при приёме учащимися пищи и обеспечивает порядок.

2.3. Установить время обеда для учащихся 1 – 9 классов – на перемене после 5 урока: 12.40 – 13.00

Классный руководитель сопровождает учащихся в столовую, присутствует при приёме учащимися пищи и обеспечивает порядок.

2.4. Установить расписание звонков:

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.30 – 10.10
- 3 урок – 10.20 – 11.00
- 4 урок – 11.10 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.40
- 6 урок – 13.00 – 13.40
- 7 урок – 13.50 – 14.30
- 8 урок – 14.40 – 15.20

3. В целях регулирования трудовых отношений, рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности труда работников, укрепления трудовой дисциплины **приказываю:**

3.1. Заместителю директора по безопасности Крылову Алексею Геннадьевичу организовать очередное (1 раз в учебный год) ознакомление всех работников с Правилами внутреннего распорядка работников, утверждённым собранием трудового коллектива от 31.08.2023 года № 1 и принять меры по неукоснительному соблюдению их работниками.

3.2. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за безопасное поведение учащихся на переменах.

Дежурство классных руководителей и учителей осуществляется согласно графику дежурства, вывешенного на доске объявлений и утверждённого директором.

3.3. Производить ежедневную уборку кабинетов и классных комнатах один раз в четверть – генеральную уборку. Закрепить за классами для ежедневной уборки учебные кабинеты.

3.4. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из своего кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из здания школы.

3.5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее на 20 минут после окончания последнего урока в расписании.

3.6. Внесение изменений в электронный классный журнал (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя с разрешения администрации школы.

3.7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы.

3.8. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

3.9. Проведение всех внеклассных мероприятий, спортивных секций допускается до 18.00 часов.

3.10. В каждом учебном кабинете, каждой классной комнате закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.11. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебных кабинетов, классных комнат, и имеющегося в них имущества полную ответственность несёт учитель, работающий в нём (в том числе и материальную).

3.12. Курение учителей и учеников в здании школы и на территории школы строго воспрещается.

3.13. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не пускать.

3.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

3.15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания на то приказа директора школы.

3.17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и других мероприятий.

3.18. Запретить в здании школы любые торговые операции.

3.19. К работникам, нарушающим Правила внутреннего распорядка, режим работы школы, применять дисциплинарные меры воздействия в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Н.Ковылова