

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</li> <li>3. Анализ данных.</li> <li>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> <li>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента школы.</li> <li>6. Создание Программы наставничества</li> </ol>	Сентябрь 2024г.	Ответственный за реализацию модели наставничества, классные руководители

Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> </ol> Формирование базы наставников	Сентябрь 2024г.	Ответственный за реализацию модели наставничества, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Поиск наставников по запросам наставляемых</li> <li>2.Формирование группы наставников</li> <li>3.Проведение обучения наставников</li> <li>4.Стыковка пар наставников</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>	Сентябрь 2024г.	Ответственный за реализацию модели наставничества, социальный педагог
Формирование тандемов/ групп.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана работы в парах\группах</li> <li>2.Утверждение календаря встреч</li> <li>3. Получение документов от родителей и законных представителей</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя школы.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2024г.	Ответственный за реализацию модели наставничества, социальный педагог

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	<p>Ноябрь 2024-март 2025г.</p>	<p>Ответственный за реализацию модели наставничества</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> </ol>	<p>Апрель-май 2025г.</p>	<p>Ответственный за реализацию модели наставничества, классные руководители</p>

