

ДОГОВОР

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Ковыловой Валентины Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый (ой) в дальнейшем ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся _____ в соответствии с

Ф.И.О. обучающегося

действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ШКОЛЫ, изданными в пределах её компетенции.

1.2. ШКОЛА осуществляет подготовку обучающегося в соответствии с учебным планом, а ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обеспечивает для обучающегося условия по освоению всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований ШКОЛЫ и её локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. Обязанности сторон

2.1. ШКОЛА обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в ШКОЛУ в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить обучающемуся контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на осуществление педагогической деятельности;

2.1.3. осуществлять контроль знаний обучающегося в соответствии с «Положением о ВШК»;

2.1.4. своевременно, не позднее чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио-, фото-, видео- и киносъёмок;

2.1.5. предоставлять обучающемуся возможность получать в рамках учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями ШКОЛЫ, в том числе и платные;

2.1.6. предоставлять по запросу ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги;

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

2.2.1. обеспечивать обучающемуся необходимые условия для овладения федеральными государственными стандартами общего образования;

2.2.2. обеспечивать посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечивать приход обучающегося в школу, не позднее чем за 15 минут до начала учебных занятий;

2.3.4. обеспечивать обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.3.5. обеспечивать соблюдение обучающимся требований к внешнему виду;

2.3.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника обучающегося;

2.3.7. нести ответственность за ликвидацию задолженности обучающимся в случае его условного перевода;

- 2.3.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ;
- 2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и его ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ имущества ШКОЛЫ, художественной литературы, учебно-методических пособий;
- 2.2.10. в десятидневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п. 2.2.4.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо передачей на баланс ШКОЛЫ равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 10-кратном размере;
- 2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, предоставлять в ШКОЛУ требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
- 2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров обучающимся;
- 2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам ШКОЛЫ;
- 2.2.14. соблюдать график приёма ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ работниками ШКОЛЫ;
- 2.2.15. предоставлять в ШКОЛУ сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска обучающимся уроков не позднее конца каждой четверти;
- 2.2.16. в случае обучения ученика вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в ШКОЛУ сведения об аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.17. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты ШКОЛЫ, требования администрации и решения её коллегиальных органов управления.
- 2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ разрешает:
- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров обучающегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих ОУ», утверждённым Приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30 июня 1992 года № 186/272;
- 2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы ШКОЛЫ;
- 2.3.3. проведение обучающемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трёх календарных дней предоставить в ШКОЛУ письменный отказ от её проведения);
- 2.3.4. аудио-, видео-, фото- и киносъёмку обучающегося (в случае несогласия с проведением любого вида съёмки в течение трёх календарных дней предоставить в ШКОЛУ письменный отказ от её проведения);
- 2.3.5. участие обучающегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

3. Права сторон

3.1. ШКОЛА имеет право:

- 3.1.1. контролировать условия, созданные для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ;
- 3.1.2. контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебного процесса, в том числе и путём аудио-, видео-, фото- и киносъёмки.

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:

- 3.2.1. вносить на расчётный счёт ШКОЛЫ денежные средства и передавать на её баланс материальные ценности;
- 3.2.2. принимать участие в управлении ШКОЛОЙ в соответствии с Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами;

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося в порядке и в сроки, определяемыми локальными нормативно-правовыми актами ШКОЛЫ;

3.2.4. знакомиться с Уставом ШКОЛЫ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Порядок организации занятий

4.1. Период обучения в ШКОЛЕ определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором ШКОЛЫ.

5. Прочие условия

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. Условия расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из ШКОЛЫ.

7. Сроки действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы общей средней школы (или до достижения обучающимся возраста, определённого действующим законодательством для получения этого образования).

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон

ШКОЛА

Директор *Ковылова*

Валентина Николаевна

601572 Владимирская область,

Гусь-Хрустальный район,

посёлок Красный Октябрь,

улица Мира, д. 1, д. 3

Подпись _____

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Подпись _____