

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
от 30.08.2019 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
И.В. Горчакова
Приказ № 103/1-ОД от 30.08.2019 года



Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников и администрации школы о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47 п.4), Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, Уставом школы и Коллективным договором.
- 1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.
- 1.4. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.
- 1.5. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

2. Сроки предоставления длительного отпуска

- 2.1. Длительный отпуск может быть предоставлен на любой срок, но не более одного года при условии, что это отрицательно не отразится на организации образовательной деятельности. Длительный отпуск не может быть использован по частям.
- 2.2. Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом администрацию школы не позднее, чем за 3 рабочих дня до выхода на работу. В случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.
- 2.3. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

3. Порядок предоставления длительного отпуска

- 3.1. Длительный дополнительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж 10 и более лет. Порядок исчисления педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 года №3570.

3.2. Основанием для предоставления отпуска является письменное личное заявление работника. Заявление подается на имя директора. В случае необходимости работник предоставляет документы, подтверждающие непрерывность преподавательской работы.

3.3. Директор рассматривает заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска в течение 30 календарных дней, обеспечивает квалифицированную замену для качественного осуществления образовательного процесса.

3.4. По школе издается приказ о предоставлении длительного отпуска. Выписка из приказа направляется в бухгалтерию.

3.5. Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному и дополнительному отпускам по согласованию с директором школы.

3.6. Работник школы вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

3.7. Директор может отказать в предоставлении длительного отпуска, если стаж непрерывной преподавательской деятельности педагогического работника составляет менее 10 лет.

3.8. Длительный отпуск директору школы предоставляется на основании письменного заявления. Заявление подается на имя начальника управления образования администрации МО Гусь – Хрустального района (муниципального района). В случае необходимости директор предоставляет документы, подтверждающие непрерывность преподавательской работы. По управлению образования издается приказ о предоставлении длительного отпуска. Выписка из приказа направляется в бухгалтерию.

3.9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

3.10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество классов (учебных групп).

3.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации школы.

3.12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4. Порядок финансирования длительного отпуска

4.1 Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам школы без сохранения заработной платы.

4.2. В период длительного отпуска выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.