


«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
от 30.08.2019 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
Горчакова И.В. Горчакова
Приказ № 103/1-ОД от 30.08.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Дневник является школьным документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося со 2 по 11 класс. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам обучающийся.
- 1.2 Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы и должностной инструкции классного руководителя.
- 1.3 Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4 Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.5 Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе 2 раза в год (1 и 2 полугодие).

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ РАБОТЕ С ДНЕВНИКАМИ

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, ФИО учителей-предметников, администрации школы.
- 2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, проверяет наличие текущих отметок, а также осуществляет ежемесячный контроль накопляемости отметок.
- 2.3. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) и за полугодие (10-11 классы) выставляются классным руководителем в конце каждой четверти на классном часе. Классный руководитель расписывается за выставленные отметки. После ознакомления с этими оценками родители обучающихся расписываются в своей графе.
- 2.4. Классный руководитель контролирует своевременное и аккуратное ведение дневника.
- 2.5. Все записи в дневнике, сделанные классным руководителем, рекомендуется осуществлять синими или красными чернилами.
- 2.6. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности и замечания обучающемуся. В начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!» и так далее.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ДНЕВНИКАМИ

- 3.1. Учитель - предметник контролирует наличие дневников у обучающихся в начале урока.
- 3.2. Учитель - предметник обязан выставлять отметки за урок в дневники обучающимся.
- 3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.
- 3.4. Все записи классный руководитель осуществляет красными или синими чернилами.
- 3.5. Учитель - предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся в корректной форме.
- 3.6. Учитель - предметник имеет право ставить отметку за поведение на уроке.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ РАБОТЕ С ДНЕВНИКАМИ

- 4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, обучающийся обязан предъявить дневник учителю по его требованию.
- 4.2. Записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета.
- 4.3. Обучающийся ведёт записи систематически. Регулярно заполняет расписание уроков, записывает домашние задания, расписание факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
- 4.4. Название месяца и предметов следует писать со строчной буквы. Допускается сокращённая запись (матем., литер., ф. к., изо, окр.мир, муз., ин.яз., рус.яз., информ.).
- 4.5. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также об учителях, ведущих данные предметы.
- 4.6. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок, обучающийся должен ознакомить своих родителей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ РАБОТЕ С ДНЕВНИКАМИ

- 5.1. Родители ежедневно просматривают дневник. Знакомство с информацией подтверждают своей подписью.
- 5.2. Родители еженедельно, а также в конце четверти (полугодия) подписывают дневник.
- 5.3. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребёнка.
- 5.4. Родители не имеют право заполнять дневник за ребёнка (исключение 2 класс), писать отзывы, замечания и так далее.