

- **Порядок приема заявок на аттестацию педагогических работников на следующий учебный год**

- Заместитель руководителя МБОУ «Краснооктябрьская СОШ», ответственный за организацию аттестационных процедур (далее - Ответственный) знакомит педагогических работников с процедурой прохождения аттестации и параметрами соответствия профессиональной деятельности работников требованиям квалификационной категории при аттестации.

- На основании самооценки соответствия профессиональной деятельности региональным требованиям квалификационной категории, педагоги подают заявления на включение их в заявку на прохождение аттестации на квалификационные категории.

- Администрация МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» определяет и составляет список педагогических работников, подлежащих прохождению аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или присвоения квалификации.

- Ответственный составляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, а также аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по форме, определяемой Департаментом образования администрации Владимирской области и предоставляет в управление образования района специалисту, ответственному за организацию деятельности по аттестации педагогических и руководящих работников.

- Сроки прохождения аттестации педагогических работников определяются графиком аттестации работников в предстоящем учебном году.

- **Аттестационные процедуры на подтверждение педагогическими работниками соответствия занимаемой ими должности**

- Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является заявление работника.

- В ходе аттестации педагогические работники дистанционно проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

- Не менее, чем за месяц до даты проведения квалификационного испытания, Ответственный должен ознакомить под роспись педагогического работника с представлением.

- Ответственный доводит письменно информацию до аттестуемого, который выбирает удобную для себя дату из предложенных вариантов.

- **Аттестационные процедуры на первую и высшую квалификационные категории**

- Аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории предоставляются им в главную аттестационную комиссию за три месяца, предшествующего сроку действия предыдущей аттестации.

- Процедура аттестации на первую и высшую квалификационные категории проводится в строгом соответствии с установленным законодательством порядком.