

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»  
от 30.08.2019 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»  
И.В. Горчакова  
Приказ № 103/1-ОД от 30.08.2019 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ о работе предметных кружков**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с Программой развития и образовательной программой школы.
- 1.2. Положение о работе предметных кружков, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.
- 1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

### **II. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:**

- совершенствование деятельности школы во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

### **III. Основные положения**

- 3.1. Работа предметных кружков, факультативов осуществляется в рамках продленного дня по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.
- 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

### **IV. Режим работы кружков, факультативов**

- 4.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.
- 4.2. Продолжительность занятий 40 минут.
- 4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.
- 4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 18.00.

#### **V. Выполнение правил по охране труда**

- 5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:
  - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
  - участвует в эвакуации детей
  - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **VI. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

#### **VII. Ответственность**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

#### **VIII. Оплата и стимулирование**

- 8.1. Оплата работы руководителей кружков, факультативов производится на основании тарификации, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.
- 8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.