

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на педагогическом совете
Протокол № 11 от 19 мая 2022 года



Утверждаю:
Директор МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
В.Н. Ковылова
Приказ от «20» мая 2022 года № 49 - ОД

**Положение об организации предоставления дополнительного образования
в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. с внесенными в него изменениями, актуальными на текущий период. (ст. 75 Дополнительном образовании детей и взрослых).

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3).

- Концепцией о духовно-нравственном развитии школьника.

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660).

- Устав МБОУ «Краснооктябрьская СОШ».

1.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Краснооктябрьская СОШ», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет в их свободное (послеурочное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который

организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7.Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими программами - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими, досуговыми, интегрированными. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.8.Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам должны написать заявление (форма прилагается), предоставить Сертификат ребёнка о дополнительном образовании, быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования обучающихся в школе, Правилами поведения учащихся. При наличии вышеперечисленных документов учащийся может быть зачислен в объединение.

1.9.Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.10.Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11.Положение о ДО принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.12.Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

2.Задачи дополнительного образования

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- лично - нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3.Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1.Работа объединений ДО осуществляется на основе рабочих программ, утвержденных директором школы и согласованных с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2.В объединениях ДО реализуются дополнительные общеразвивающие программы для учащихся всех уровней и направленностей (физкультурно-спортивное, техническое, художественное, естественнонаучное, социально-гуманитарное, туристско – краеведческое направления).

3.3.Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4.Содержание программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 10 человек.
- 4.2. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 40 мин, для обучающихся 2-11 классов - 40 минут.
- 4.3. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.
- 4.4. В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.
- 4.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.
- 4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.
- 4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.8. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 4.9. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
- 4.10. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5. Ответственность и выполнение правил по охране труда

Педагог дополнительного образования:

- 5.1. Несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.
- 5.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО: принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему; оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- 5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО: оперативно извещает руководство ОУ о возникновении ЧС; участвует в эвакуации детей; оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Педагоги ДО должны иметь Рабочую программу (допускается в электронном виде), КТП в бумажном виде.
- 6.2. Педагоги ДО ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.3.Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

6.4.Заместители директора и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО:

- посещение занятий согласно плану - графику внутришкольного мониторинга;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

7.Правила приёма обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

7.1.Правила приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

7.2.Зачисление осуществляется по Сертификату дополнительного образования учащегося.

7.3.Отчисление обучающихся из объединений производится по завершении программы обучения. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

Положение хранится в папке локально актов школы и размещается на сайте ОУ.

