

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
СОШ»
МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2023



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Организация ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации ликвидации академической задолженности обучающимися в Образовательном учреждении являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Устав Образовательного учреждения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам настоящего Положение;

приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и(или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации

академической задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения.

3.2. Педагогическим советом Образовательного учреждения на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

3.3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Образовательного учреждения организуется:

- с привлечением учителя-предметника Образовательного учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется Образовательным учреждением и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

3.5. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (приложение 2).

3.6. При проведении промежуточной аттестации приказом директора Образовательного учреждения создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

3.7. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий ___ класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола.

3.8. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательной организации.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные Образовательным учреждением.

4.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на:

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- получение консультаций по учебным предметам, курсам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

4.3. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), формы и сроки ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности;
- могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности.

5. Ведение документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении.

5.2. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках Образовательного учреждения.

5.3. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в Общеобразовательной организации один год.

5.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.5. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета

Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии данных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение 1.

исх. № _____ от _____ 20 ____ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, ваш сын (дочь) обучающийся _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел промежуточную аттестацию за _____ учебный год с неудовлетворительными результатами по _____ нескольким _____ учебным предметам _____ (далее – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации).

Согласно ч.2 и ч. 8 статьи 58, а также ч.5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ переводится в _____ условно (приказ _____ от _____ года)

В соответствии с ч. 2 и ч. 3 статьи 58 Закона неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью; обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в соответствии с ч. 5 статьи 58 Закона вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз.

Администрация школы приглашает вас для ознакомления с официальными документами и принятия дальнейшего решения по данному вопросу «_____» _____ 202__ года в _____ по адресу: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, пос. Красный Октябрь, улица Мира, д.1,3 (здание №1)

Директор школы:

(подпись)

Классный руководитель:

(подпись)

Приложение 2.

О ликвидации академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год _____ у обучающегося _____ класса _____, на основании заявлений родителей _____ в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положением формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», «Положением о порядке ликвидации академической задолженности», в целях реализации прав обучающихся на ликвидацию академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график ликвидации академической задолженности обучающегося _____ класса

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации
1.					
2.					
3.					
4.					

1. Утвердить составы комиссий по проведению повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающегося _____ класса _____ по следующим предметам:

2.1 _____ (предмет)

№	ФИО членов комиссии	Должность	Обязанности
1.			
2.			

2.2 _____ (предмет)

№	ФИО членов комиссии	Должность	Обязанности
1.			
2.			

2.3 _____ (предмет)

№	ФИО членов комиссии	Должность	Обязанности
1.			
2.			

--	--	--	--

2.4 _____ (предмет)

№	ФИО членов комиссии	Должность	Обязанности
1.			
2.			

2. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ обучающегося _____ класса _____ на председателя комиссии _____
3. Возложить ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом на:
 - директора школы _____ – ознакомление педагогических работников;
 - классного руководителя _____ – ознакомление родителей (законных – представителей)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Приложение 3.

МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»
 Протокол
 проведения повторной промежуточной аттестации
 обучающегося _____ класса _____
 предмет: _____
 дата проведения _____

№ задания	Проверяемые элементы содержания	Уровень задания	Баллы	Баллы, полученные за работу
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО:				

Общее количество баллов:

Отметка по пятибалльной шкале:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С протоколом ознакомлены:

Родители (законные представители):

Обучающийся:
