

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНООКтябрьская СРЕДНЯя ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КРАСНООКтябрьская СОШ»)**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023года

№ 113-ОД

«О режиме работы школы»

1. На 2023 – 2024 учебный год установить в МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя.

2. Для эффективной организации труда педагогических работников и учащихся **приказываю:**

2.1. Установить следующий режим работы школы:

- начало рабочего дня – 7.30;
- вход учащихся в здание школы – с 7.40;
- начало учебных занятий – 8.30;

2.2. Установить время завтраков:

- 1 – 9 классы – на перемене после 2 урока: 9.10 – 9.30;

Классный руководитель сопровождает учащихся в столовую, присутствует при приёме учащимися пищи и обеспечивает порядок.

2.3. Установить время обеда для учащихся 1 – 9 классов – на перемене после 5 урока: 12.40 – 13.00

Классный руководитель сопровождает учащихся в столовую, присутствует при приёме учащимися пищи и обеспечивает порядок.

2.4. Установить расписание звонков:

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.30 – 10.10
- 3 урок – 10.20 – 11.00
- 4 урок – 11.10 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.40
- 6 урок – 13.00 – 13.40
- 7 урок – 13.50 – 14.30
- 8 урок – 14.40 – 15.20

3. В целях регулирования трудовых отношений, рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности труда работников, укрепления трудовой дисциплины **приказываю:**

3.1. Заместителю директора по безопасности Крылову Алексею Геннадьевичу организовать очередное (1 раз в учебный год) ознакомление всех работников с Правилами внутреннего распорядка работников, утверждённым собранием трудового коллектива от 31.08.2023 года № 1 и принять меры по неукоснительному соблюдению их работниками.

- 3.2. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за безопасное поведение учащихся на переменах.
Дежурство классных руководителей и учителей осуществляется согласно графику дежурства, вывешенного на доске объявлений и утверждённого директором.
- 3.3. Производить ежедневную уборку кабинетов и классных комнатах один раз в четверть – генеральную уборку. Закрепить за классами для ежедневной уборки учебные кабинеты.
- 3.4. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из своего кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся из здания школы.
- 3.5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее на 20 минут после окончания последнего урока в расписании.
- 3.6. Внесение изменений в электронный классный журнал (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель по указанию директора школы.
Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя с разрешения администрации школы.
- 3.7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы.
- 3.8. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
- 3.9. Проведение всех внеклассных мероприятий, спортивных секций допускается до 18.00 часов.
- 3.10. В каждом учебном кабинете, каждой классной комнате закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
- 3.11. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебных кабинетов, классных комнат, и имеющегося в них имущества полную ответственность несёт учитель, работающий в нём (в том числе и материальную).
- 3.12. Курение учителей и учеников в здании школы и на территории школы строго воспрещается.
- 3.13. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не пускать.
- 3.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания на то приказа директора школы.
- 3.17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и других мероприятий.
- 3.18. Запретить в здании школы любые торговые операции.
- 3.19. К работникам, нарушающим Правила внутреннего распорядка, режим работы школы, применять дисциплинарные меры воздействия в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Н.Ковылова